

ROMANIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI PLOSCOȘ

Nr....1116....din 21.06.2018/

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional debutant, la compartimentul agricol

Primăria comunei Ploscoș organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, în conformitate cu prevederile H.G. nr.761/2017, privind modificarea și completarea HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, și a Legii nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici – republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- consilier clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul agricol-Registrul Agricol

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Ploscoș, jud Cluj, conform calendarului următor:

- 26 iulie 2018, ora 10,00 : proba scrisă,
- interviul se va desfășura într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise – data și ora susținerii interviului se vor afișa odata cu rezultatele la proba scrisă.
- Depunerea dosarelor se va face la sediul Primăriei Comunei Ploscoș.
- data limită de depunere a dosarelor este în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a- respectiv pana la data de 16 iulie 2018.
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții de participare:

1. **Condițiile generale**, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r 2);
„ Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
 - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu ia încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este condițiile specifice prevăzute în fișa postului: “

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul Agricol ;Facultatea de Agricultură –Specializarea Agricultură.

;Facultatea de Horticultură-Specializarea Msuratori Terestre si Cadastru

-Vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată:

- **consilier clasa I, grad profesional debutant – fără vechime**

Bibliografie :

- Constitutia Romaniei, republicata, M.O nr.767/31.10.2003
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată în M.O. nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.O. nr. 525 din 02.08.2007;
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. M.O nr.123/20.02.2007
- O.G 28/2008 a Registrului agricol, cu modificările și completările ulterioare; M.O nr.628/29.08.2008
- Ordin nr. 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019. M.O nr.675/04.09.2015
- Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare. M.O nr.178/12.03.2014

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, alin. (1) din H.G. nr. din HG 761/2017, privind modificarea și completarea HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 – pus la dispoziție de instituție
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară
- i) cazier judiciar
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

NOTĂ: Copiile de pe actele necesare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ploscos nr. 50, telefon 0371324975, e-mail ploscos.primaria@yahoo.com, respectiv de la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor. -

d-na Barangă Lenuța- telefon 0371324975



PRIMAR
ING. TRUȚĂ AUREL

FISA POSTULUI

Informatii generale potrivit postului

1.Denumirea postului ; **CONSILIER** clasa I –grad profesional -debutant

2.Nivelul postului ; de executie

3.Scopul principal al postului; consilier ,cl.I - debutant (agent agricol)

Conditii specifice pentru ocuparea postului;

1. Studii de specialitate ; superioare in domeniul agricol ;Facultatea de Agricultura – specializarea Agricultura; Facultatea de Horticultura- Specializare Masuratori Terestre si Cadastru;
2. Perfectionari (specializari)
3. Cunostinte de operare/programe pe calculator (necesitate si nivel) avansat.
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) nu este cazul
5. Abilitati,calitati si aptitudini necesare; capacitate de organizare,de comunicare.
6. Cerinte specifice; nu este cazul
7. Competenta manageriala; nu este cazul.

ATRIBUTIILE POSTULUI ;

- Agentul agricol raspunde de efectuarea si completarea la timp si in bune conditii a registrului agricol si de operare la zi a modificarilor intervenite in situatia gospodariilor,atat pe support de hartie cat si electronic.
- Acorda sprijin persoanelor declarante in completarea declaratiilor cu datele necesare inscrierii in registrul agricol.
- Intocmeste si expediaza la timp rapoartele statistice privind datele din registru agricol si activitatile din registru agricol.
- Intocmeste toate datele cu privire la legea fondului funciar
- Participa la activitatea comisiei de aplicarea legilor fondului funciar.
- Participa si intocmeste procese- verbal pentru stabilirea pagubelor produse de animale in culturile cetatenilor.
- Intocmeste tabele cu crescatorii de animale pentru incasarea taxei de pasunat.
- Conduce si opereaza la zi registrul agricol privind transcrierea proprietatii animalelor.
- Intocmeste cu consultarea secretarului primariei actele necesare atestarii unor situatii rezultate din registrul agricol;adeverinte,dovezi solicitate de catre cetateni.
- Intocmeste rapoartele statistice cu privire la terenuri,productie si efective de animale.
- Verifica in teren cererile persoanelor cu privire la numarul de animale productia estimata,suprafata de teren ,culturile insamantate si productia estimata pentru eliberarea Atetatului si carnetului de comercializare a produselor agricole.
- Intocmeste si tine evidenta contractelor de concesiune.

- Tine evidenta contractelor de arendare.
- Raspunde de aplicarea Legii nr.17/07.03.2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.
- Respecta prevederile Codului de conduita a functionarilor publici conform Legii nr.7/2004.
- Indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de cate primar sau consiliul local.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului;

1. Denumirea ;Consilier -debutant
2. Clasa I
3. Grad profesional; debutant
4. Vechimea (in specialitatea necesara) nu este cazul

Sfera relationala a titularului postului;

1. Sfera relationala interna;
 - a) Relatii ierarhice;
Subordonata fata de primar ,secretar si consiliul local
Superior fata de; nu este cazul.
 - b) relatii functionale; cu primarul,consiliul local,secretarul si aparatul de specialitate al primarului
 - c) relatii de control ; nu este cazul
 - d) relatii de reprezentare; .reprezinta Consiliul local in raporturile cu cetatenii privind conducerea registrului agricol,in relatia cu Directia Agricola,APIA,Directia de Statistica,Oficiu de Cdastru,Dispensarul veterinar din localitate
2. Sfera relationala externa;
 - a) cu autoritatile si institutiile publice ; Institutia Prefectului,Consiliul Judetean,Directia Agricola,APIA, Directia de Statistica,Oficiul de Cadastru.
 - b) cu organizatii internationale; nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private; nu este cazul
3. Limite de competenta; de a elabora,analiza si continua initiativele privind politicile si strategiile agricole,pote prezenta primarului sugestii cu privire la proiecte de hotarari necesare in activitatea agricola a comunei
4. Delegare de atributii si competenta; raspunde de conducerea corecta si la zi a registrului agricol de intocmirea corecta si al timp a situatiilor statistice ce I se atribuie spre completare

Intocmit de;

1. Numele si prenumele ; CISMAS CORNELIA
 2. Functia publica de conducere; secretar al comunei
 3. Semnatura.....
 4. Data intocmirii.....
- Luat la cunostinta de catre ocupantul postului;

1. Numele si prenumele ;
2. Semnatura.....
3. Data.....